

Số: /TB-HĐTD

Điện Biên, ngày tháng 02 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức**  
**sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên**

Thực hiện Quyết định số 702/QĐ-SNV ngày 13 tháng 12 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên; Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên;

Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức thi vòng 2 (vấn đáp) đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút từ khi bắt đầu giờ vấn đáp thì không được dự vòng 2 (vấn đáp).

2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng vấn đáp.

3. Chỉ được mang vào phòng vấn đáp: Bút viết, thước kẻ và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng vấn đáp điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung vấn đáp (trừ trường hợp đề vấn đáp có quy định khác).

4. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để chuẩn bị bài trước khi vấn đáp; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy chuẩn bị.

5. Chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực có màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để chuẩn bị bài cho phần vấn đáp.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng vấn đáp.

7. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề vấn đáp ra ngoài phòng vấn đáp hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng vấn đáp trong thời gian chuẩn bị.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải công khai hỏi Ban kiểm tra sát hạch.

9. Trong thời gian vấn đáp nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

10. Thí sinh dự vấn đáp có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban Giám sát kỳ tuyển dụng.

## **II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự vấn đáp**

### **1. Khiển trách**

Thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng vấn đáp và áp dụng đối với thí sinh vi phạm lỗi sau: Mang vào phòng vấn đáp điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung vấn đáp (trừ trường hợp đề vấn đáp có quy định khác).

### **2. Cảnh cáo**

Thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng vấn đáp và áp dụng đối với thí sinh vi phạm lỗi sau: Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng vấn đáp (trừ trường hợp đề vấn đáp có quy định khác).

### **3. Đình chỉ vấn đáp**

Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ vấn đáp đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng vấn đáp. Việc đình chỉ vấn đáp được công bố công khai tại phòng vấn đáp.

### **4. Hủy kết quả vấn đáp**

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định hủy bỏ kết quả vấn đáp đối với thí sinh vi phạm lỗi sau: Vấn đáp hộ hoặc bị đình chỉ vấn đáp.

### **5. Trừ điểm vấn đáp**

- Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm vấn đáp.
- Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm vấn đáp.

Khi tổng hợp điểm vấn đáp căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban kiểm tra sát hạch lập, Thư ký Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với từng trường hợp cụ thể.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản.

- Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng vấn đáp, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Hội đồng tuyển dụng.

- Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Ban kiểm tra sát hạch mời 02 thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì Ban kiểm tra sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng vấn đáp thì ngoài việc bị đình chỉ, hủy bỏ kết quả vấn đáp, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự vấn đáp là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ vấn đáp hoặc bị hủy hết quả vấn đáp, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

### **III. Quy định đối với Ban kiểm tra sát hạch**

1. Phải có mặt tại địa điểm vấn đáp đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng vấn đáp.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian vấn đáp.

### **IV. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức vấn đáp và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển nhưng có các hành vi như: chuyển đề vấn đáp ra ngoài, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực vấn đáp thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm

quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên.

Trên đây là Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên; đề nghị các thí sinh tham gia dự thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức nghiêm túc thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (B/c);
- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện (B/c);
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện (B/c);
- Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Ban Giám sát kỳ tuyển dụng;
- Ban kiểm tra sát hạch;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng GD và ĐT huyện;
- Phòng VH và TT (công TTĐT);
- Các thí sinh tham gia dự thi vòng 2;
- Lưu: VT, hồ sơ tuyển dụng.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nông Quang Thắng**