

Số: 85 / TB - UBND

Điện Biên, ngày 23 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Tiếp nhận giáo viên về công tác tại các đơn vị trường học thuộc quản lý của UBND huyện Điện Biên năm học 2020 - 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND, ngày 31/5/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Thông báo số 24-TB/HU, ngày 14-8-2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy Điện Biên về phương án tiếp nhận, tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện, năm học 2020 - 2021;

Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên thông báo tiếp nhận giáo viên về công tác tại các đơn vị trường học thuộc quản lý của UBND huyện Điện Biên năm học 2020 - 2021 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: (33 chỉ tiêu)

- Cấp mầm non: 12 chỉ tiêu (giáo viên Mầm non);
- Cấp tiểu học: 13 chỉ tiêu (giáo viên Văn hóa, giáo viên tổng phụ trách Đội);
- Cấp THCS: 08 chỉ tiêu (giáo viên Toán - Tin, giáo viên Toán, giáo viên tiếng Anh, giáo viên Sử - Địa, giáo viên Sinh - Hóa);

(Có danh sách chi tiết từng đơn vị trường học kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

Viên chức có nguyện vọng chuyển đến công tác tại các đơn vị trường học thuộc quản lý của UBND huyện Điện Biên có đủ thành phần hồ sơ theo quy định và phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của trị trí việc làm cần tiếp nhận;
- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý;
- Có sức khỏe tốt, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án.
- Xếp loại viên chức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm học 2019-2020.

3. Hình thức xét duyệt:

Xét duyệt từng hồ sơ đăng ký theo vị trí cần tiếp nhận và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thành tích nổi bật.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận gồm các thành phần sau:

- Đơn xin chuyển công tác của viên chức (có ý kiến đồng ý của cơ quan, đơn vị đang quản lý, sử dụng viên chức);
- Văn bản đồng ý cho chuyển chuyên công tác của viên chức (theo phân cấp quản lý).
- Bản tự thuật thành tích từ khi tuyển dụng cho đến thời điểm xin chuyển công tác có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị;
- Sơ yếu lí lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV, ngày 06/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) có xác nhận của thủ trưởng đơn vị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Bản sao có chứng thực: Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm vào ngạch, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định nâng lương gần nhất, quyết định bổ nhiệm chức vụ (nếu là cán bộ quản lý); giấy khai sinh;
- Bản sao: Giấy khen, Bằng khen, giấy công nhận giáo viên dạy giỏi các cấp....;
- Bản sao Phiếu đánh giá, phân loại viên chức năm học 2019 - 2020;
- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ về: Trình độ văn hoá; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; chứng chỉ Tin học, ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc); quản lý nhà nước; bồi dưỡng thăng hạng chức danh nghề nghiệp, lý luận chính trị...

* **Lưu ý:** Hồ sơ ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên hệ, không nhận hồ sơ nộp hộ. Hồ sơ đã nộp sẽ không trả lại.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 23/10/2020 đến hết ngày 29/10/2020 (cả Thứ Bảy và Chủ nhật).
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên.

Trên đây là thông báo tiếp nhận giáo viên về công tác tại các đơn vị trường học thuộc quản lý của UBND huyện Điện Biên năm học 2020-2021. Mọi vướng mắc liên hệ số điện thoại 0215.3820622 (qua Ban tổ chức và Nội vụ huyện Điện Biên) để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/cáo);
- TT Huyện ủy (B/cáo);
- TT HĐND huyện (B/cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Trung tâm VH-TT-TH huyện;
- Lưu: VT, BTC&NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Bùi Hải Bình

CÁC TRƯỜNG TIẾP NHẬN GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2020 - 2021



(Kèm theo Thông báo số: 85 / TB-UBND, ngày 23/10/2020
của UBND huyện Điện Biên)

Stt	Tên trường	Số lượng tiếp nhận
TỔNG SỐ TIẾP NHẬN		33
I	CẤP MẦM NON	12
1	Trường MN xã Mường Pồn	01
2	Trường MN số 2 xã Mường Pồn	01
3	Trường MN xã Hẹ Muông	02
4	Trường MN xã Mường Nhà	01
5	Trường MN xã Na U	02
6	Trường MN Pu Lau xã Mường Nhà	01
7	Trường MN số 2 xã Na Tông	03
8	Trường MN xã Mường Lói	01
II	CẤP THCS	08
1	Giáo viên Toán - Tin (Trường PTDTBT THCS xã Mường Nhà, Trường PTDTBT TH& THCS xã Phú Luông)	02
2	Giáo viên Toán (Trường PTDTBT TH&THCS xã Phú Luông, Trường TH&THCS xã Na U)	02
3	Giáo viên Sinh - Hóa (Trường THCS xã Mường Pồn, Trường PTDTBT THCS xã Mường Nhà)	02
4	Giáo viên Sử - Địa (Trường PTDTBT TH&THCS xã Phú Luông)	01
5	Giáo viên Tiếng Anh (Trường PTDTBT THCS xã Mường Nhà)	01
III	CẤP TIỂU HỌC	13
1	Giáo viên Tổng phụ trách Đội (Trường PTDTBT TH số 1 xã Mường Nhà)	01
2	Giáo viên văn hóa:	12
2.1	- Trường PTDTBT TH xã Mường Pồn	03
2.2	- Trường TH xã Núa Ngam	04
2.3	- Trường PTDTBT TH số 1 xã Na Tông	02
2.4	- Trường PTDTBT TH xã Hẹ Muông	01
2.5	- Trường PTDTBT TH số 1 xã Mường Nhà	01
2.6	- Trường PTDTBT TH số 2 xã Na Tông	01